

**Годовой план работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ Дс № 2  
на 2025-2026 учебный год**

**Сентябрь**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести коллективное собрание по выбору новых членов профсоюзного комитета.
4. Обновление информации на сайте учреждения.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.
6. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

**Октябрь**

1. Проверить в 1 С программе охват профсоюзным членством по данным статистического отчёта.
2. Организовать флешмоб посвященный **7 октября** «За достойный труд наставников».
3. Чествование юбиляров октября.

**Ноябрь**

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Чествование юбиляров ноября

**Декабрь**

2. Согласовать график отпусков работников.
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
6. Подготовка к празднованию дня рождения детского сада.
4. Распределение билетов для детей сотрудников на Новогодние елки.
5. Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.

**Январь**

1. Обновление профсоюзного стенда, обновление информации на сайте.
2. Подготовка и сдача статистического отчета за 2025 год.
3. Исполнение сметы ППО.

**Февраль**

2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.
3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
4. Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.

**Март**

1. Принять участие в весенних акциях профсоюза.
2. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Чествование юбиляров марта.

**4. Апрель**

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.
4. 28 апреля проведение в МБДОУ Дс № 2 «Всемирный день охраны труда»

#### **Май**

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
2. Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.
3. Планирование профсоюзных собраний на следующий год
4. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
5. Чествование юбиляров мая.

#### **Июнь-август**

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
4. Организовать туристический отдых для работников ДОУ.
3. Чествование юбиляров июля,