

ПРИКАЗ

28.02.2025

№ 33 —о

О введении в действие дополнений и изменений в «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Дс № 2»

В целях приведения локальных нормативных актов МБДОУ Дс № 2 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ Дс № 2 от 28.02.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с изменениями в законодательстве РФ, изложить пункты «Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Дс № 2 в следующей редакции:

1.1. Изложить пункт 4.1.9 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» в новой редакции:

- Оплата сверхурочной работы производится исходя из размера заработной платы работника, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. **По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха согласно времени, отработанного сверхурочно.** Работник указывает желаемую компенсацию в согласии на привлечение к сверхурочной работе.

1.2. Добавить в подраздел раздела 2.2 пункт 2.2.6:

- Квота для приема на работу инвалидов составляет 2 процента от среднесписочной численности работников. Конкретное количество созданных и выделенных рабочих мест для инвалидов в пределах квоты утверждается приказом руководителя организации ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, без учета работников условия труда на рабочих местах, которых отнесены к вредным или опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

1.3. Изложить пункт 2.3.13 подраздела 2.3 в новой редакции:

- Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием. Компенсация за использование принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств выплачивается работнику одновременно с выплатой второй части зарплаты за месяц. Размер компенсации составляет — 30 руб. за рабочий день. Иной размер компенсации может быть предусмотрен трудовым договором или дополнительным соглашением к нему. В случае если размер компенсации, установленный в трудовом договоре или дополнительно соглашении, превышает 35 руб., для получения компенсации работник обязан документально подтвердить понесенные расходы, превышающие указанную сумму.

4. Изложить пункт 4.3.4 подраздела IV «Рабочее время и время отдыха» в новой редакции:

- По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день.

1.5. Добавить в подраздел IV пункт 4.1.15:

- Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. Наставникам выплачивается доплата. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня.

2. Ответственному за ведение делопроизводства в МБДОУ Дс № 2 – Куриной Татьяне Александровне срок до 15.03.2025 года организовать ознакомление работников организации под роспись с содержанием дополнения и изменений в «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Дс № 2».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

О.Г.Яцушко

Т.А.Курина