

**Анкета  
для ответственных за работу инновационных площадок в ДОО**

Раздел 1. Информация об инновационной площадке	
Название ДОО	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 городского округа – город Камышин
Адрес ОО, телефон, e-mail	403892, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Спортивная, д. 12, 8(84457) 4-32-30, <a href="mailto:kam_ds2@volganet.ru">kam_ds2@volganet.ru</a>
Ответственное лицо (ФИО полностью)	Дугина Анастасия Николаевна
Контактный телефон ответственного лица	89275026067
E-mail ответственного лица	nastja_a@bk.ru
Раздел 2. Информация об использовании ПДК	
<b>2.1. Выбранное направление (<u>указать начало реализации курса (год)</u>)</b>	<i>да / нет, год начала работы в статусе ИП</i>
1. Развитие качества реализации ФГОС ДО и ФОП ДО с использованием образовательной платформы «Вдохновение»	Да, 01.02.2024
2. Повышение качества математического развития с использованием программно-дидактического комплекта «Мате:плюс. Математика в детском саду» в соответствии с ФОП ДО	нет
3. Повышение качества речевого развития с использованием программно-дидактического комплекта «Речь:плюс. Речевое развитие в детском саду» в соответствии с ФОП ДО	нет
4. Развитие естественно-научных представлений детей в детском саду.	нет
5. Воспитание детей в детском саду: совместная деятельность педагогов и родителей.	нет
<b>2.1 Наличие в ДОО программно-дидактических комплектов (ПДК)</b>	
<i>да / нет, количество комплектов</i>	

1. ПДК «Речь:плюс. Речевое развитие в детском саду»	Да, 1
2. ПДК «Мате:плюс. Математика в детском саду»	Да, 1
3. ПДК «Эксперименты в детском саду и начальной школе»	нет
4. Пособия по физическому развитию	нет
5. Книга «Родные праздники»	нет
6. Др. учебно-методическая литература	да
<b>Раздел 3 Участие в инновационной деятельности в 2025 г.</b>	
1. Создание и работа творческой группы в ДОО, участвующей в инновационной деятельности (да/нет)	да
2. Использование ПДК в работе с воспитанниками (указать количество групп, в которых используются ПДК)	Да, 5
3. Участие в качестве слушателя в вебинарах по направлениям инновационной деятельности (ИД) (да/нет)	да
4. Участие в мастер-классах по выбранным направлениям ИД (да/нет)	да
5. Участие в семинарах-практикумах на базе других ДОО по направлениям ИД (да/нет)	да
6. Участие в межрегиональных образовательных турах по направлениям ИД (да/нет)	нет
7. Участие в качестве слушателя во Всероссийских, межрегиональных конференциях, форумах, фестивалях, где представляют свой опыт ИД инновационные площадки по выбранным направлениям ИД (да/нет)	да
<b>Раздел 4. Обмен инновационным опытом с коллегами в 2025 г.</b>	
1. Проведение обучающего мастер-класса для своих коллег по работе с ПДК (да/нет, указать дату и тему или ссылку на новость на сайте ДОО)	Да, 06.05.2025 г., <a href="https://ds2.ucoz.net/index/translirovanie_opyta/0-98">https://ds2.ucoz.net/index/translirovanie_opyta/0-98</a>
2. Проведение семинара-практикума для своих коллег по работе с ПДК (да/нет, указать дату и тему или ссылку на новость на сайте ДОО)	нет
3. Проведение мастер-класса с ПДК для родителей	да

воспитанников (да/нет)		
4. Выступление на вебинаре по теме инновационной деятельности (да/нет, указать дату и тему или ссылку на новость на сайте ДОО)	нет	
5. Выступление на пед.советах, региональных совещаниях, методических объединениях, педсоветах по теме инновационной деятельности (да/нет, указать дату и тему или ссылку на новость на сайте ДОО)	Да, 26.08.2024 г., Тема: «Применение образовательной робототехники в инновационной деятельности дошкольного образовательного учреждения».	<a href="https://ds2.ucoz.net/index/translirovanie_opyta/0-98">https://ds2.ucoz.net/index/translirovanie_opyta/0-98</a>
6. Выступление на конференциях, форумах, фестивалях по теме инновационной деятельности (да/нет, указать дату и тему или ссылку на новость на сайте ДОО)	Да, 11.04.2025 г.,	<a href="https://ds2.ucoz.net/index/novosti_i_sobytiya/0-33">https://ds2.ucoz.net/index/novosti_i_sobytiya/0-33</a>
7. Проведение межрегионального семинара-практикума в рамках образовательного тура для руководителей и педагогов ДОО из других регионов (да/нет, указать дату и тему или ссылку на новость на сайте ДОО)	Да, 26.04.2024 г., «Применение интерактивной обучающей системы фишки VOTUM для развития детей дошкольного возраста". и "Применение средств образовательной робототехники в работе с детьми старшего дошкольного возраста».	<a href="https://ds2.ucoz.net/index/translirovanie_opyta/0-98">https://ds2.ucoz.net/index/translirovanie_opyta/0-98</a>
8. Выставление новостей на сайте ДОО о работе Вашей инновационной площадки по выбранным направлениям ИД (да/нет, указать ссылки)	Да,	<a href="https://ds2.ucoz.net/index/translirovanie_opyta/0-98">https://ds2.ucoz.net/index/translirovanie_opyta/0-98</a>
<p><b>Раздел 5. Мероприятия в план работы по обмену инновационным опытом в 2026 г.</b></p> <p><i>(Коллеги, педагоги Вашего ДОО имеют возможность поделиться инновационным опытом на межрегиональном уровне: в рамках выступления на вебинаре или на семинаре-практикуме (по выбору ДОО), на конференциях, форумах и т.д. Участники мероприятий получают подтверждающие сертификаты. Информация относится к ДОО, которые уже работают в статусе ИП более 1 года).</i></p>		
5.1. Планируем выступить на вебинаре по теме инновационной деятельности в 2026 году (указать примерную тему и месяц).	Примерная тема выступления на вебинаре	Примерная дата выступления на вебинаре
<p><b>Комментарий.</b> Для подготовки выступления на вебинаре необходимо примерно за два месяца до планируемой даты написать письмо на адрес <a href="mailto:dino@niko.institute">dino@niko.institute</a></p> <p>Вам вышлют шаблон презентации и проведут консультацию. Кроме презентации выступающий на вебинаре заранее записывает занятие с детьми или его фрагменты с использованием ПДК.</p>		

<p><i>Подробнее все объясним на консультации.</i></p> <p><i>Выступающие получают <b>сертификат</b> о предоставлении инновационного опыта на межрегиональном уровне.</i></p>		
<p>5.2. Планируем проведение семинара-практикума на <u>региональном</u> уровне на базе ДОО в 2026 уч.г. (указать планируемую тему и дату проведения)</p> <p><b>Комментарий.</b> За 2 месяца ответственный за инновационную деятельность присылает письмо-запрос на адрес <a href="mailto:dino@niko.institute">dino@niko.institute</a> о том, что планируется проведение семинара на базе ДОО. Согласуется программа семинара с методистами НИКО. Проводятся консультации с педагогами. После проведения семинара ссылка на опубликованную новость присылается на адрес <a href="mailto:dino@niko.institute">dino@niko.institute</a></p> <p><i>Выступающие получают <b>сертификат</b> о предоставлении инновационного опыта на региональном уровне.</i></p>	<p>Методическая мастерская «Развитие познавательной активности дошкольников посредством робототехники и ИКТ».</p> <p><i>Тема семинара-практикума.</i></p>	<p>29 января 2026 г.</p> <p><i>Примерная дата семинара-практикума</i></p>
<p>5.3. Планируем проведение семинаров-практикумов на <u>межрегиональном уровне</u> в 2026 г. для педагогов из других регионов. (указать планируемую тему и дату проведения)</p> <p><b>Комментарий.</b> За 3 месяца ответственный за инновационную деятельность присылает письмо-запрос на адрес <a href="mailto:dino@niko.institute">dino@niko.institute</a> о том, что планируется проведение семинара на базе ДОО. Согласуется программа семинара с методистами НИКО. Проводятся консультации с педагогами. После проведения семинара ссылка на опубликованную новость присылается на адрес <a href="mailto:dino@niko.institute">dino@niko.institute</a></p> <p><i>Выступающие получают <b>сертификат</b> о предоставлении инновационного опыта на межрегиональном уровне.</i></p>	<p><i>Тема семинара-практикума.</i></p>	<p><i>Примерная дата семинара-практикума</i></p>

5.4. Участие в марте 2026 года с докладами по представлению опыта инновационной деятельности педагогов в V Всероссийской научно-практической конференции (онлайн) <i>Выступающий получают подтверждающий сертификат.</i>	Запланировано участие педагогов. Указать, сколько человек.	<i>Информация о конференции можно будет посмотреть на сайте института: <a href="https://niko.institute">https://niko.institute</a></i>
5.5. Подготовка публикации с описанием опыта инновационной деятельности педагогов ДОО в Сборник материалов V Всероссийской научно-практической конференции (Публикация бесплатная в РИНЦ) (март 2026 г.)	Запланировано ли участие педагогов, сколько человек.	Требования к написанию и оформлению статьи см. в Информационном письме по конференции <i>на сайте института: <a href="https://niko.institute">https://niko.institute</a></i>
<b>Раздел 6. Методическая поддержка.</b>		
Напишите Ваши предложения по повышению эффективности методического сопровождения инновационной деятельности.		
Какие проблемные темы надо рассмотреть в рамках вебинаров?		
По какой теме Вы готовы поделиться опытом с коллегами?	«Организация субъектного праздника в дошкольном образовательном учреждении с детьми дошкольного возраста».  «Библиотека в ДОУ как центр читательского развития детей дошкольного возраста».	
Какая методическая помощь нужна педагогам Вашего ДОО, участвующим в инновационной деятельности?		

**Ответственный за инновационную деятельность:** Дугина Анастасия Николаевна (ФИО)

С вопросами можно обращаться:

- 8 961 244 86 51, Елена Романовна Кузьмина, к.п.н., руководитель Центра дошкольного и начального общего образования АНО ДПО «НИКО», г. Москва;
- 89158118173, Татьяна Владимировна Шишкина, методист Центра дошкольного и начального общего образования АНО ДПО «НИКО», г. Москва.

*Данные анкеты являются основой для подготовки отзыва ответственного о работе инновационной площадки, который сдается в конце мая 2026 г.*